

Manual Técnico API

Genérica

(Administrador Geral do Módulo e Gestor de Definições)

Gerencia de Arquitetura Corporativa – GAC

Gerente: Nelson Ribeiro de Carvalho Junior

Superintendente: Augusto Nogueira Zadra

Diretor técnico: Cássio Matoso

Belo Horizonte 2025

Revisão:01

Histórico de versões

Revisão	Item atualizado	Resumo	Data
01	1.4	Regra genérica de gerar documentos	13/10/2025
00	Emissão Inicial	Não se aplica	22/09/2025

EMISSÃO DO DOCUMENTO

Elaborado por: Miriam Pacheco Cosendei e

Revisado por: Gleidson Junior Barbosa

Este conteúdo é de carácter reservado e propriedade intelectual da PRODEMGE, utilizado somente para conhecimento na plataforma PROBPMS por parte de clientes, não podendo este ser utilizado para quaisquer outros fins sem o consentimento do proprietário.

Sumário

1. Introdução	6
1.1 <i>API Genérica: Regras de integração de acesso – Distribuir para um CPF, papel, unidade ou grupos de unidades a (s) atividade (s) do fluxo.</i>	6
1.2 <i>API Genérica: Integração genérica - Regras de integração de Dados</i>	16
1.3 <i>Carga: Subir com uma planilha contendo os dados, “Carga nas regras de acesso e dados”.</i>	23
1.4 <i>Regra Genérica Gerar Documento criado no template de documentos</i>.....	23
10 Referências	26
Guias Rápidos ProBPMS.....	27

Sumário de Figuras

Figura 1: Recurso a ser inserido ao papel “Acesso”	7
Figura 2: Recurso a ser inserido ao papel “Serviços”	7
Figura 3: Exemplo do fluxo do case.....	8
Figura 4: Atores referenciando o único papel no fluxo “Analista”.....	8
Figura 5: Dúvidas gerais será direcionado para o grupo de unidades “Grupo de atendimento”	9
Figura 6: Dúvidas gerais será direcionado para o grupo de unidades “Grupo de atendimento”	9
Figura 7: Assim os demais de acordo com o campo dado na atividade “Registrar”	9
Figura 8: Assunto a ser direcionado.....	10
Figura 9: Menu Regras de Acesso no Fluxo.....	10
Figura 10: Para acessar a configuração de regras de Acesso vá em "Regras" "Integração de Acesso"	11
Figura 11: Configurando a regra de Acesso	11
Figura 12: Adicionando os dados da regra de Acesso.....	12
Figura 13: Adicionando os dados da regra no menu "Serviços" em published.....	12
Figura 14: Inserindo dados na integração de acesso 1	13
Figura 15: Inserindo dados na integração de acesso Problemas Técnicos - CASE 1	13
Figura 16: Inserindo dados na integração de acesso Denúncia - CASE 2.....	14
Figura 17: Inserindo dados na integração de acesso Dúvidas Gerais - CASE 3	15
Figura 18: Envio caso ocorra erro na integração para um usuário.....	15
Figura 19: Separação por Hífen no Valor.....	16
Figura 20: Recurso de "Dados" inserido ao papel pelo Administrador Geral do Módulo.....	17
Figura 21: Recurso de "Serviços" inserido ao papel pelo Administrador Geral do Módulo	17
Figura 22: Item de relação parametrizado no formulário	18
Figura 23 : Para acessar a configuração de regras de Dados vá em "Regras" "Integração de Dados"	19
Figura 24: Parametrizando a regra de integração de Dados.....	19
Figura 25: Parametrizando a regra de integração de dados 2.....	20
Figura 26: Menu Serviços e botão Dados na instancia Published	20
Figura 27: Inserindo os dados de integração	21
Figura 28: Inserindo dados de integração de dados.....	21
Figura 29: Relação do formulário com a regra de dados preenchimento automático	22
Figura 30: Dar carga nas APIS Genéricas de Dados e Acesso	23

1. Introdução

As APIS genéricas são APIS já configuradas no módulo como default, elas podem ser usadas dependendo da aplicabilidade nas regras de negócio do processo automatizado.

NESTE DOCUMENTO NÃO ESTÃO CONTEMPLADAS TODAS APIS GENÉRICAS QUE EXISTEM, ELE SERÁ EVOLUIDO CONSTANTEMENTE INCREMENTANDO-AS.

As APIs Genéricas já estão pré configuradas no MG API e PROBPS, necessitando apenas de configuração de regras no seu processo para configurá-las.

1.1 API Genérica: Regras de integração de acesso – Distribuir para um CPF, papel, unidade ou grupos de unidades a (s) atividade (s) do fluxo.

Descrição: Hoje para ter um direcionamento de responsável do processo (Unidade, Espécie e /ou Usuário) com base em campos do formulário só é possível com integração de Acesso. Para isso é necessário utilizar API, um dos casos a se colocar em prática com uma API Genérica é esse caso de “Regras de integração de acesso – Distribuir para um CPF, papel, unidade ou grupos de unidades a (s) atividade (s) do fluxo”.

Recurso:

Menu “Serviços” na Instância Published e botão “Acesso”.

Recurso: Recurso específico para essa integração de acesso no SSC. (Administrador Geral do Módulo)

Para adicionar essa integração o recurso “Acesso” no SSC deve estar relacionado ao papel “Gestor de Processos” e consequentemente ao módulo. Conforme Figura 1.

CADASTRO DE RECURSO

Editar

*Nome: ACESSO

*Codigo recurso: CADASTRO_INTEGRAcao_ACESSO

Tipo: Outro

*Aplicação/Modulo: ACAC - MODULO PRA PROCESSOS BPMS

*URL: ~./br/gov/prodemge/probpmis/visao/servicos/Cadastrolntegra

Chave de menu:

Recurso Exclusivo: ☐

Descrição: Tela para gestão de possíveis retornos para as integrações de acesso genéricas

Operações:

Operações Possíveis:

- TRANSFERIR
- ATIVAR
- CANCELAR
- REANCIAR

Operações Associadas:

- VER
- SALVAR
- ABRIR
- EDITAR

Figura 1: Recurso a ser inserido ao papel “Acesso”

Há necessidade de colocar o recurso “Serviço” para inserir os dois, no mesmo papel “Gestor de Processos”. Conforme Figura 2.

CADASTRO DE RECURSO

Editar

*Nome: SERVIÇOS

*Codigo recurso: SERVICOS_INSTANCE

Tipo: Caso De Uso

*Aplicação/Modulo: ACAC - MODULO PRA PROCESSOS BPMS

*URL: ~./br/gov/prodemge/probpmis/visao/servicos/SelecaoCadastrolntegra

Chave de menu: ACOMPANHAMENTO

Recurso Exclusivo: ☐

Descrição: Serviços de instância

Operações:

Operações Possíveis:

- APROVAR
- ASSINAR
- CRIAR
- ALTERAR

Operações Associadas:

- ABRIR
- VER
- VOLTAR
- EDITAR

Figura 2: Recurso a ser inserido ao papel “Serviços”

Atenção: esse menu de serviços só aparecerá em Published, mas lembrando que ele pode ser usado tanto em Staging quanto em Published, porém a configuração dos valores. É somente em Published que insere e não precisa passar por versionamento.

Como funciona:

Case de exemplo: Tenho um processo de ouvidoria aonde de acordo com o assunto o processo é encaminhado para um responsável distinto. Tendo

Caso o assunto seja “Dúvidas Gerais” irá para o Grupo de Atendimento (Grupo de unidades)

Caso o assunto seja “Denúncia” irá para o Capitão Nascimento (CPF)

Caso o assunto seja “Problemas Técnicos” irá para Unidade de TI (Unidade)

Dado então o seguinte fluxo:

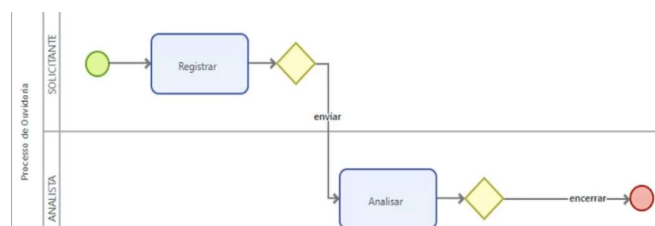


Figura 3: Exemplo do fluxo do case.

Então na atividade “Analisar” a depender do assunto muda as pessoas que vão trabalhar nela por exemplo três analistas distintos;



Figura 4: Atores referenciando o único papel no fluxo “Analista”

Então por exemplo se caso for “Dúvidas Gerais” Cai para o Grupo de Atendimento. Conformes Figuras 5 a 7.

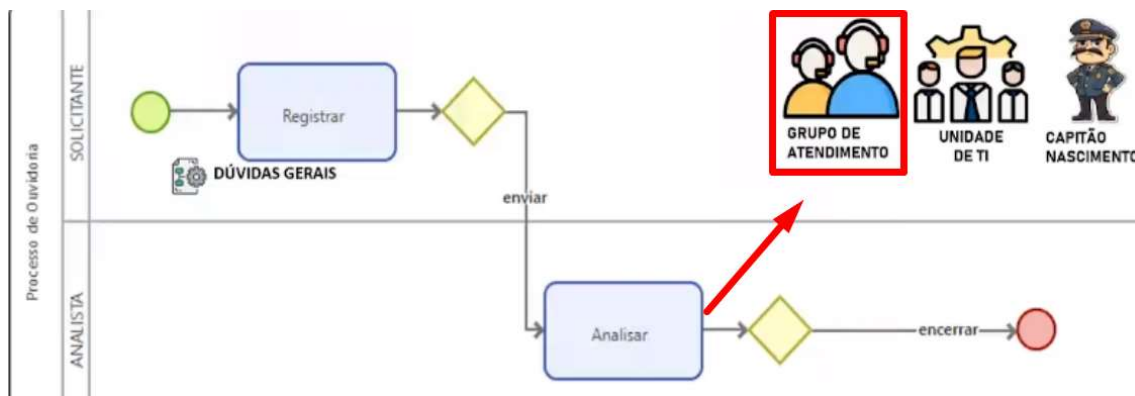


Figura 5: Dúvidas gerais será direcionado para o grupo de unidades "Grupo de atendimento"

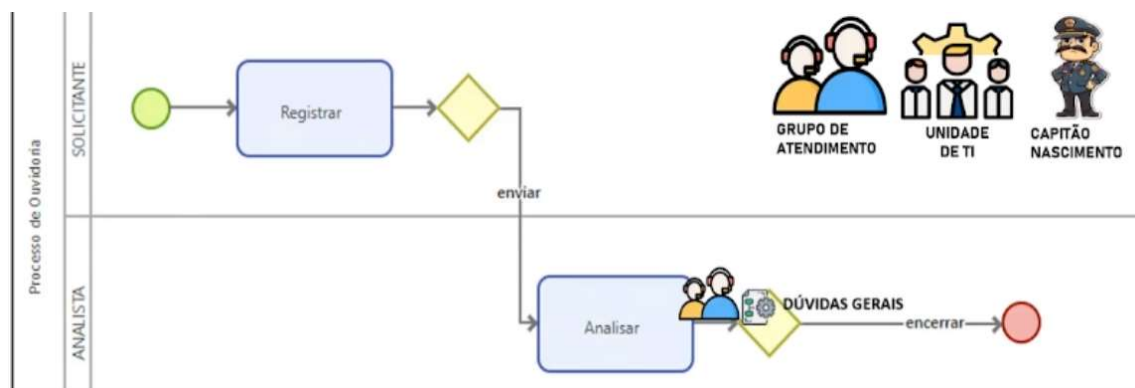


Figura 6: Dúvidas gerais será direcionado para o grupo de unidades "Grupo de atendimento"

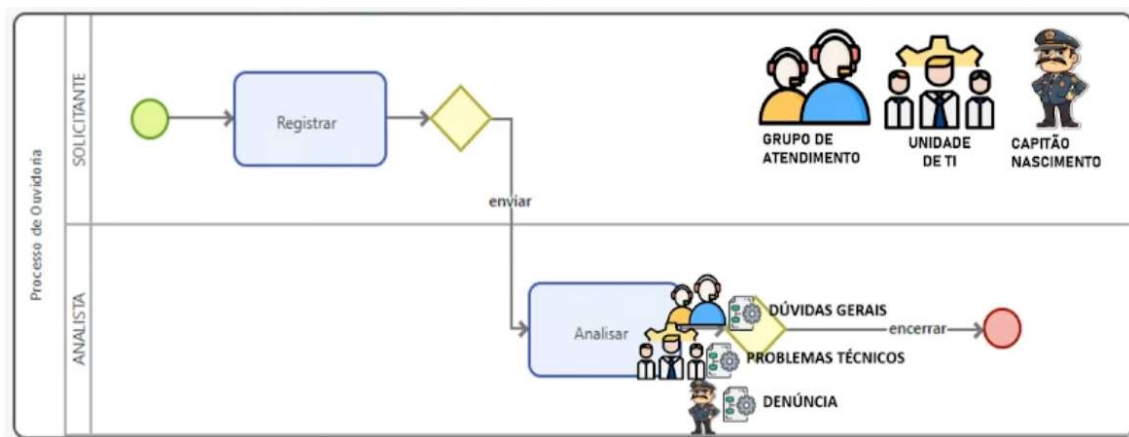


Figura 7: Assim os demais de acordo com o campo dado na atividade "Registrar"

Objetivo: Controlar quem vai assumir o papel a depender de algum assunto vindo do solicitante.

No formulário eu tenho os campos normais, entretanto precisa desse campo assunto. Esse seria o campo chave, ou seja, ele é comum nos dois papéis tanto no solicitante quanto para o analista responsável pelo assunto.

Então se tem um campo chave que é o assunto, em logo abaixo tem a tela do analista. Conforme Figura 8.

A imagem mostra a interface de um sistema de cadastro de formulários. No topo, há uma barra azul com o título 'CADASTRO DE FORMULÁRIOS'. À esquerda, há um menu lateral com ícones para diferentes tipos de formulários. O formulário principal é dividido em duas seções: 'Dados da Solicitação' e 'Análise'. Na seção 'Dados da Solicitação', há campos para 'Nome', 'CPF', 'E-mail' e 'Assunto'. O campo 'Assunto' está destacado com um retângulo vermelho. Na seção 'Análise', há campos para 'Analista' e 'Resposta'.

Figura 8: Assunto a ser direcionado

E no fluxo eu tenho essa integração especificada na atividade de “Analisar”.

Então no fluxo é normal com duas atividades, entretanto na parte de análise se tem essas características puxando a regra de integração de acesso de direcionamento. Conforme Figura 9.

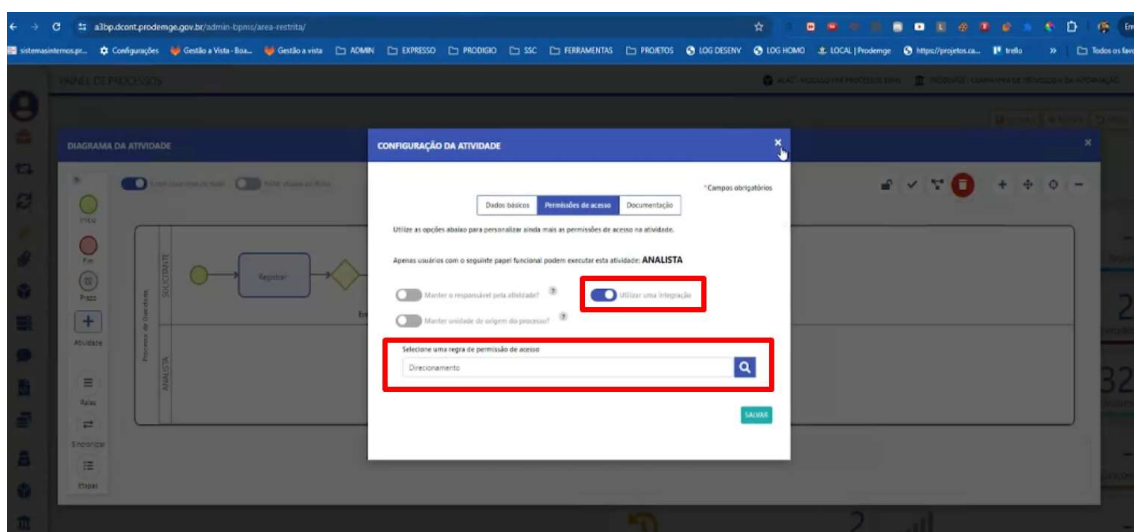


Figura 9: Menu Regras de Acesso no Fluxo

No menu regras de integração de acesso eu tenho esses parâmetros na regra, é nesse momento que acontece a grande entrega dessa documentação da API é onde são aplicados os critérios. Conforme Figura 10.

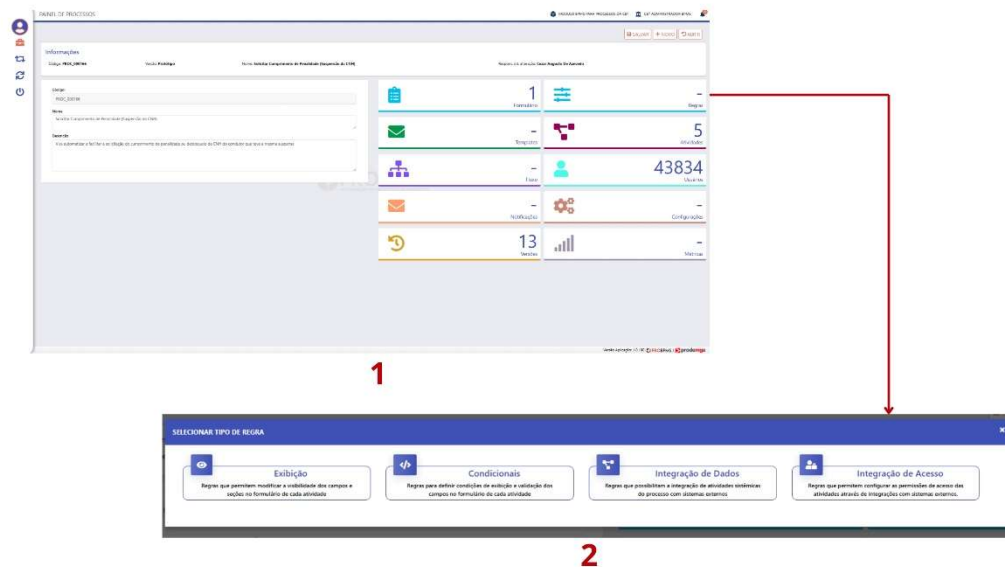


Figura 10: Para acessar a configuração de regras de Acesso vá em "Regras" "Integração de Acesso"

Parâmetro	Descrição	Obrigatório	Tipo de campo	Campo	Complemento
MODULO	Módulo	Sim	Campo personalizado	ACBC	
TIPO	Tipo	Sim	Campo personalizado	ASSUNTO	
VALOR_01	Valor 01	Sim	Campo do formulário	Assunto	
VALOR_02	Valor 02	Não			
VALOR_03	Valor 03	Não			
VALOR_04	Valor 04	Não			
VALOR_05	Valor 05	Não			

Figura 11: Configurando a regra de Acesso

Selecione o módulo;

Selecione o assunto;

E seleciona o valor que e o campo de assunto;

Isso vai enviar para o ProBPMS, poderia mandar outros assuntos que iriam ser concatenados no “Se (if)”, se tratando de código, é assim que ficaria;

Então no seu módulo publicado, somente no Publisher, não no Staging, tem um menu novo o “Serviço” dentro dele vai estar o menu “Acesso”.

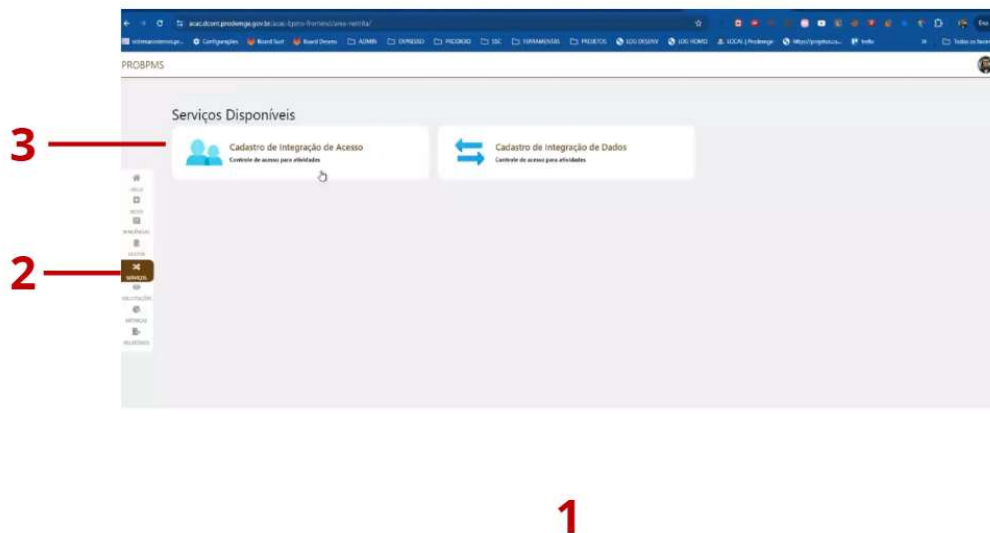


Figura 12: Adicionando os dados da regra de Acesso

Cada assunto vai ser um registro de integração na instancia, aqui distribuído em 3 cases.

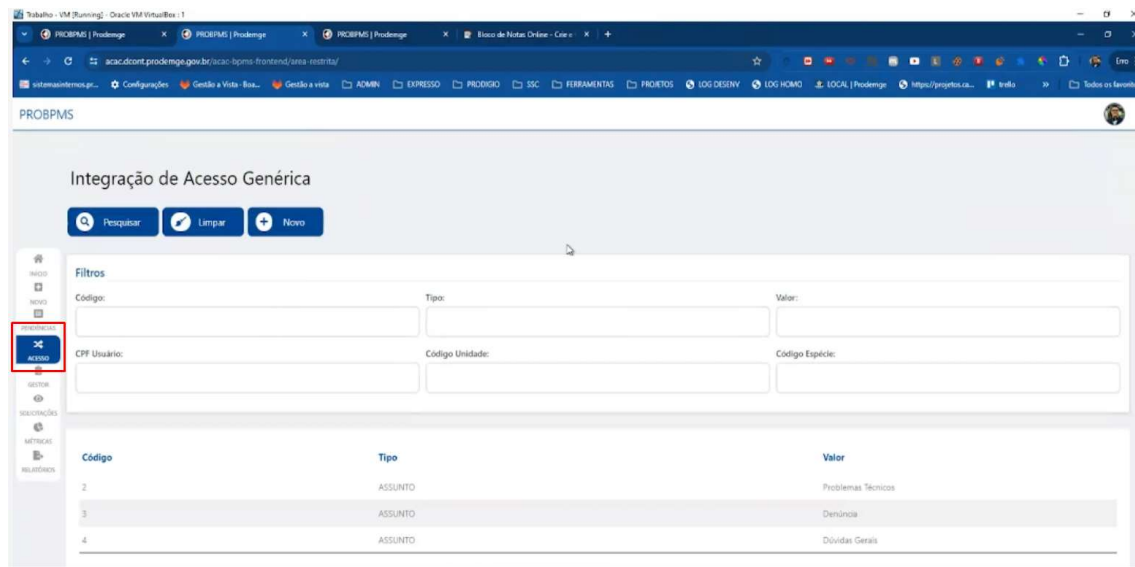


Figura 13: Adicionando os dados da regra no menu "Serviços" em published

Nesse menu “Acesso” eu posso configurar os rumos que podem ser tomados.

Assim sendo o exemplo eu tenho o primeiro assunto. Conforme Figura 14.

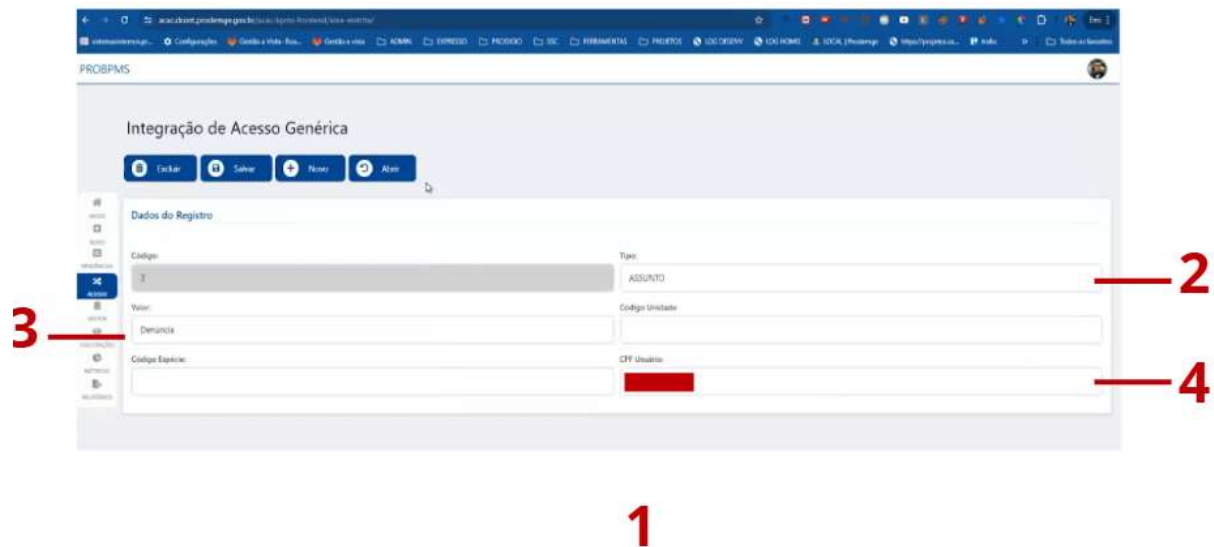


Figura 14: Inserindo dados na integração de acesso 1

1 – Tela de cadastro a integração.

2 – Assunto – Sempre em caixa alta sem espaço, usar underline no espaço, e sem acento.

Os registros serão controlados por essa regra que você for criar: Por exemplo se for o que podem conhecer o assunto e quando.

CASE 1- Se for o Assunto “Problemas Técnicos” vai me gerar a unidade 001.

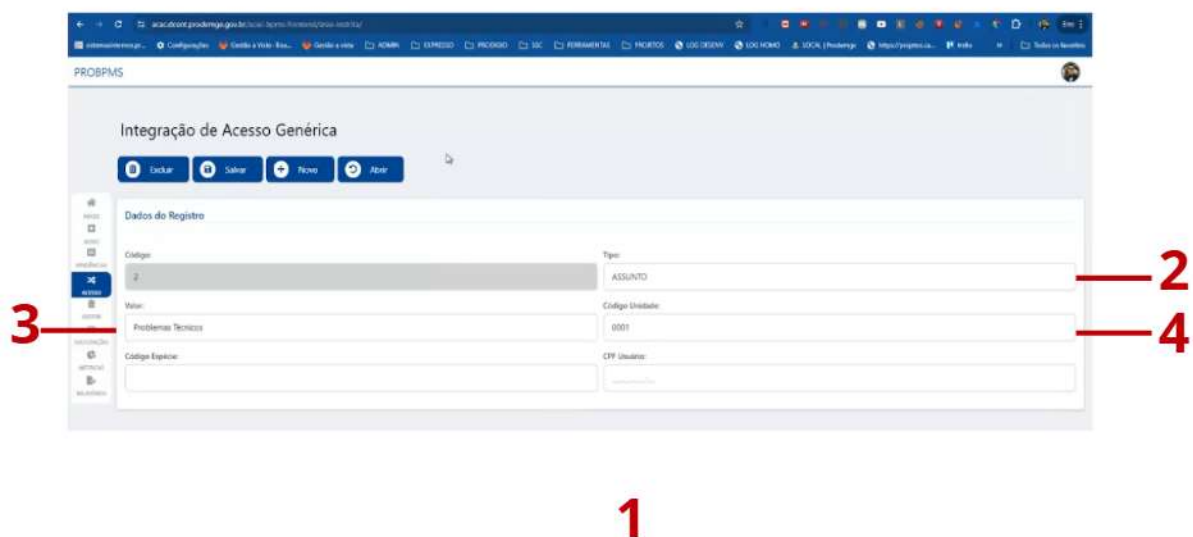


Figura 15: Inserindo dados na integração de acesso Problemas Técnicos - CASE 1

1 – Tela de cadastro a integração.

2 – Assunto – Sempre em caixa alta sem espaço, usar underline no espaço, e sem acento.

CASE 2: Se o tipo de Assunto for “Denúncia” ele vai me retornar para o usuário com o CPF destinado.

1

2

3

4

Figura 16: Inserindo dados na integração de acesso Denúncia - CASE 2

1 – Tela de cadastro a integração.

2 – Assunto – Sempre em caixa alta sem espaço, usar underline no espaço, e sem acento.

CASE 3: Se o tipo de Assunto for “Dúvidas gerais” ele vai me retornar para o grupo de unidades. Que é o código de uma unidade macro, aqui no caso poderia ser unidade de BH em comparação a outras unidades espalhadas em Minas Gerais, ou seja, uma unidade macro.

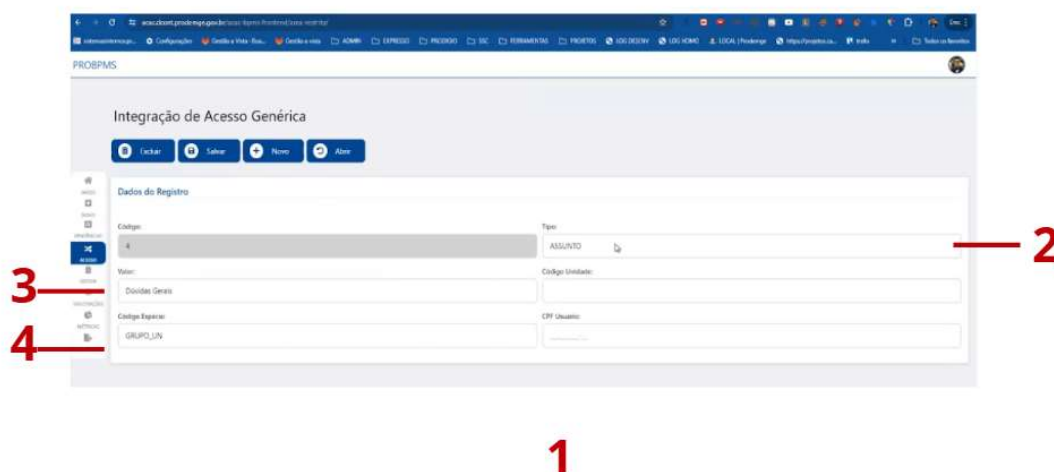


Figura 17: Inserindo dados na integração de acesso Dúvidas Gerais - CASE 3

1 – Tela de cadastro a integração.

2 – Assunto – Sempre em caixa alta sem espaço, usar underline no espaço, e sem acento.

Então aqui você consegue controlar os tipos e para qual rumo o processo vai ser enviado.

Por último, apenas ressaltar que como toda integração de acesso, quando lhe for atribuído qualquer valor não aceito pelo sistema, ele será enviado para um usuário responsável.

Caso a integração possa por ventura dar erro que nesse caso foi o usuário “Lucas Campos” ao final da tela.

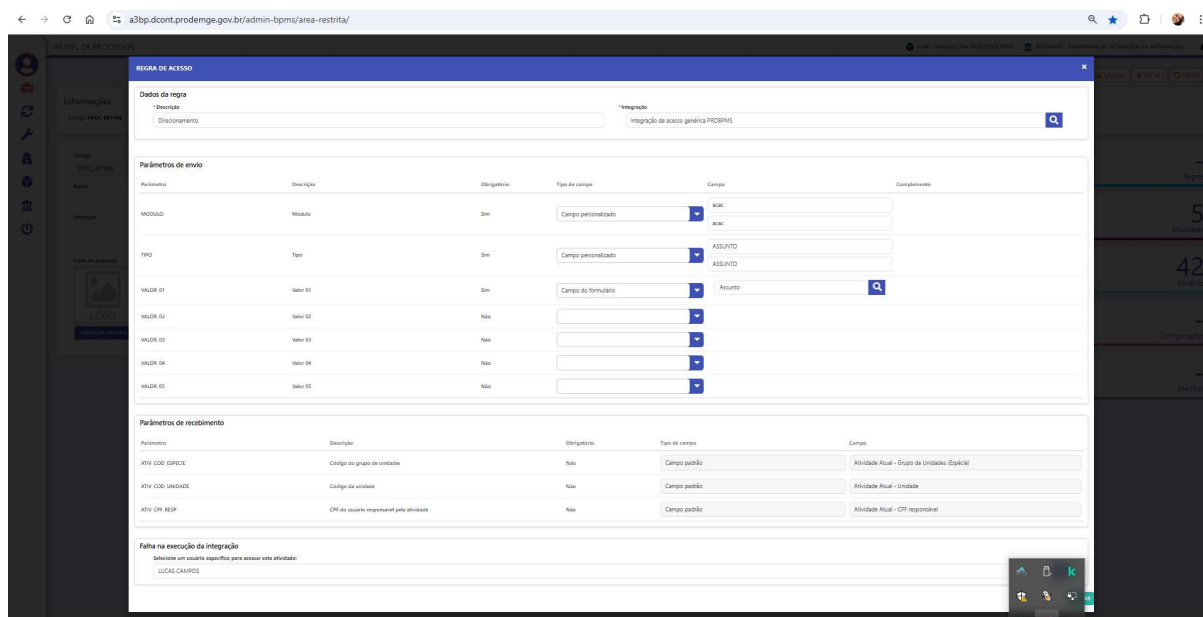


Figura 18: Envio caso ocorra erro na integração para um usuário

Tipo deve ser igual no cadastro no menu “Serviços” e no cadastro da regra de integração-
– Sempre em caixa alta sem espaço, usar underline no espaço, e sem acento.

A unidade pode ser definida por cidade.

O sinal de hífen (-) separa, quando você deseja marcar mais de um assunto.

Conforme Figura 19.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PROBPMS, especificamente a tela de "Integração de Acesso Genérica". No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e uma barra de ferramentas com botões "Salvar", "Novo" e "Atos". O formulário principal, intitulado "Dados do Registro", contém os seguintes campos: "Codigo" (campo de texto), "Tipo" (campo de texto com o valor "ENCAMPANHAMENTO"), "Valor" (campo de texto com o valor "123-GRUNDA"), "Codigo Unidade" (campo de texto) e "Off Usuário" (campo de texto). À esquerda do formulário, há uma barra lateral com ícones para diferentes funcionalidades. Um redutor de zoom no lado esquerdo do formulário está marcado com o número "2" e uma seta vermelha. O número "1" está posicionado abaixo do formulário.

Figura 19: Separação por Hífen no Valor

1.2 API Genérica: Integração genérica - Regras de integração de Dados

Descrição:

Preenchimento automático dos campos baseado em um campo com valor chave comum entre as duas relações. Limitado a três campos de retorno. Pode solicitar carga só que tem que ser inserido via programação, agendado com o time. Ela também funciona no botão de ação. Pode solicitar carga só que tem que ser inserido via programação, agendado com o time. Ela também funciona no botão de ação.

Recurso:

Menu “Serviços” na Instância Published e botão “Dados”.

Recurso específico para essa integração de Dados no SSC

Para adicionar essa integração o recurso “Dados” no SSC deve estar relacionado ao papel “Gestor de Processos” e consequentemente ao módulo.

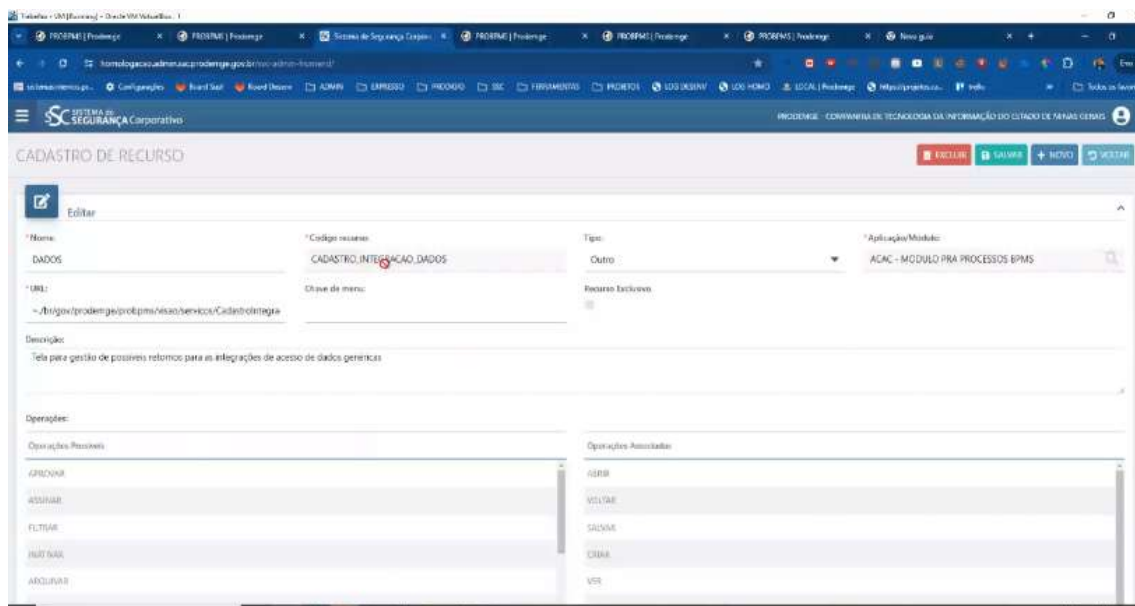


Figura 20: Recurso de "Dados" inserido ao papel pelo Administrador Geral do Módulo

É necessário de colocar o recurso “Serviços” para inserir os dois, no mesmo papel “Gestor de Processos”. Conforme Figura 21.

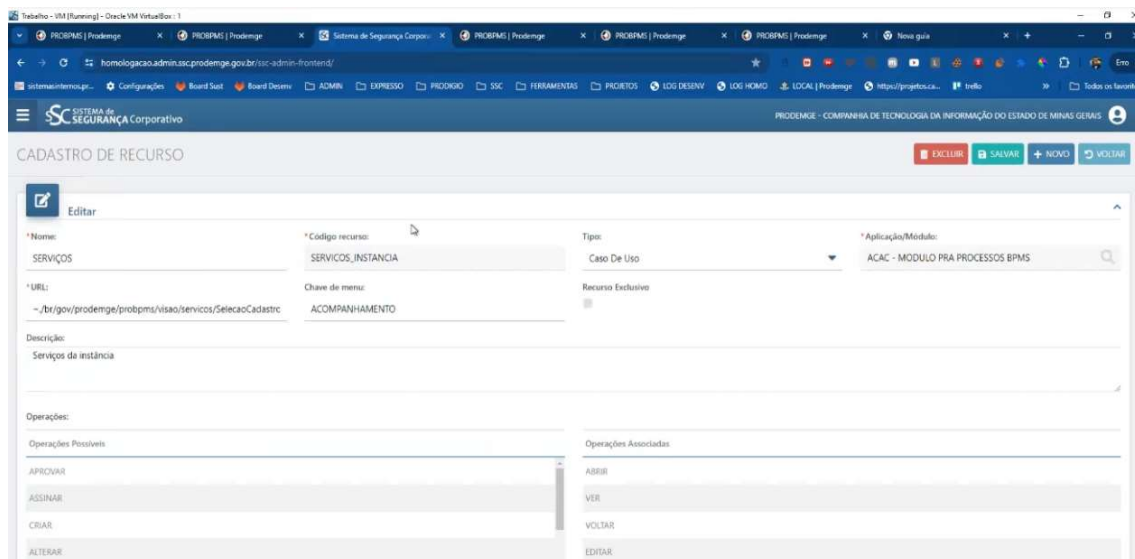


Figura 21: Recurso de "Serviços" inserido ao papel pelo Administrador Geral do Módulo

Atenção: Esse menu de serviços só aparecerá em Published, mas lembrando que ele pode ser usado tanto em Staging quanto em Published, porém a configuração dos valores. É somente em Published que insere e não precisa passar por versionamento.

Como funciona:

CASE 1: Quando nós temos um processo e a gente tem um assunto uma demanda e um combo de qual é a empresa do cidadão, imagine que dependendo de uma lista que eu marque a empresa ele preenche a Razão social, CNPJ e Endereço. Para isso eu tenho um dado de envio e três dados de retorno, preenchidos automaticamente, nas instancias (published ou staging). Poderia ser quaisquer outros três dados.

- 1- Criar no fluxo a Raia sistêmica
- 2- Inserir os campos no formulário
- 3- Configurar a regra de integração de dados

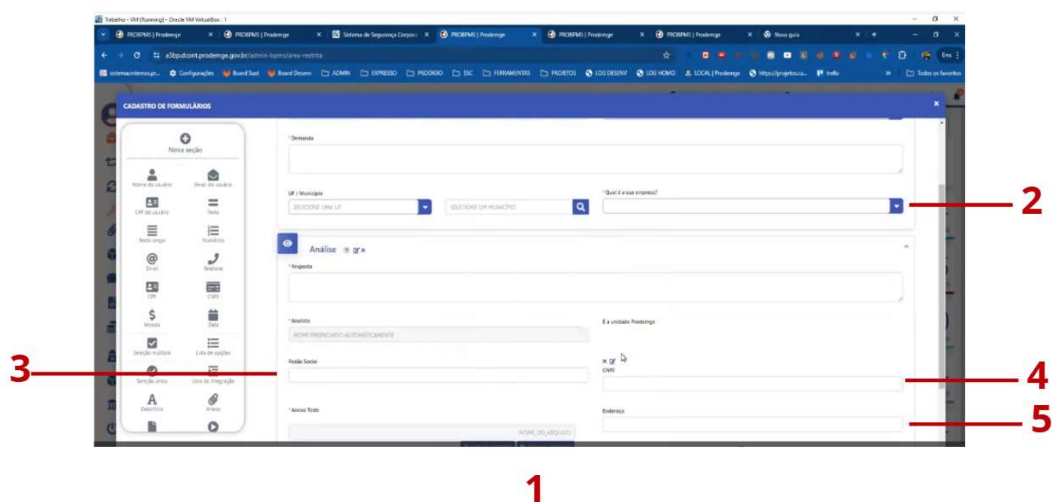


Figura 22: Item de relação parametrizado no formulário

Para esse caso tenho que configurar a atividade sistêmica, inserir a “Integração de Dados”. Conforme Figura 23.

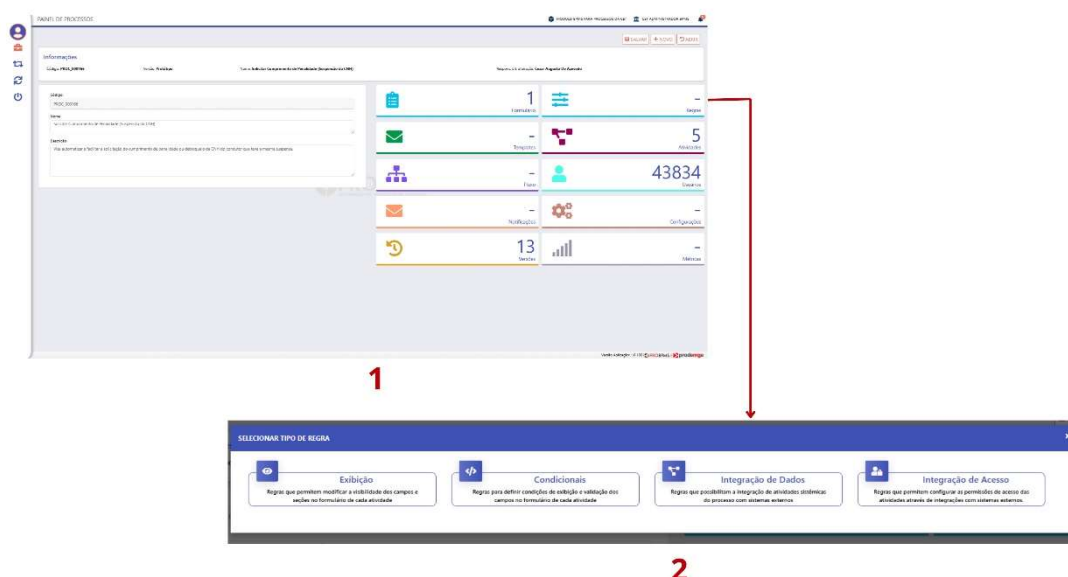


Figura 23 : Para acessar a configuração de regras de Dados vá em "Regras" "Integração de Dados"

Parametrizar:

Módulo: Código do sistema

Tipo: A categoria lá que será inserida

Valor: Valor que será enviado

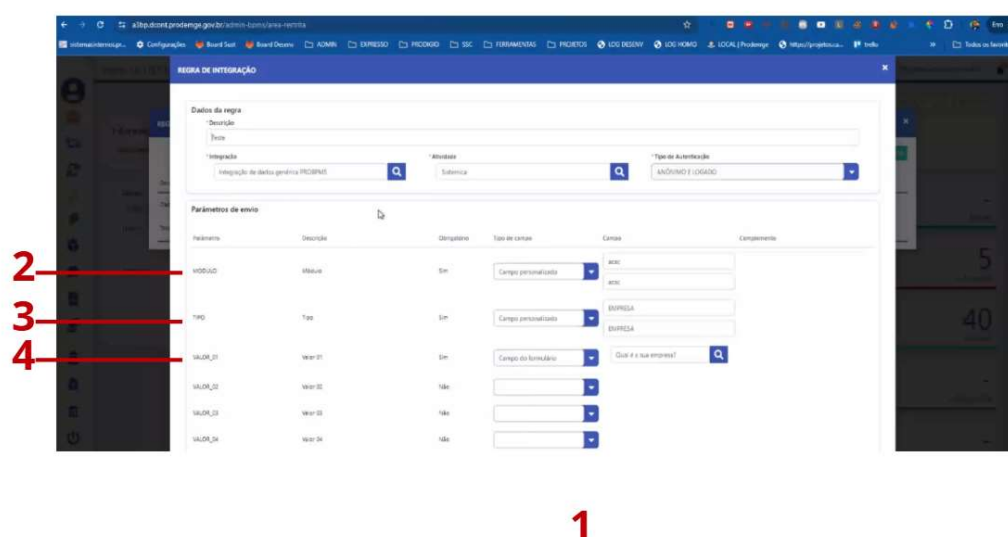
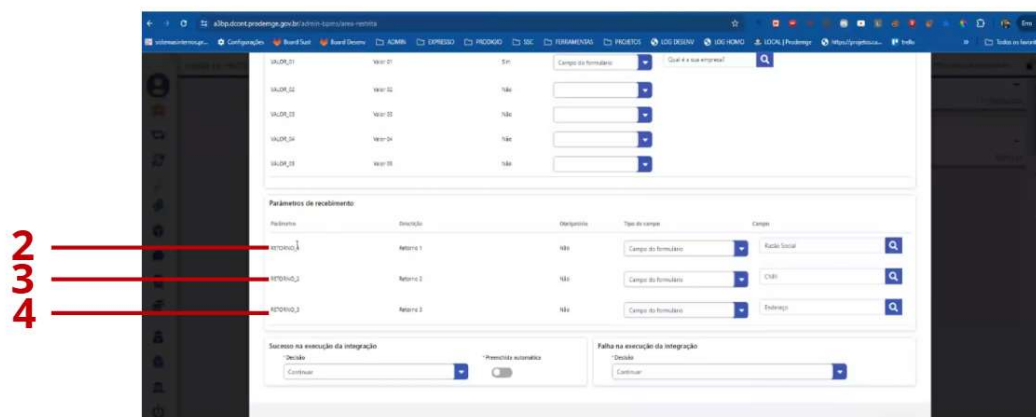


Figura 24: Parametrizando a regra de integração de Dados

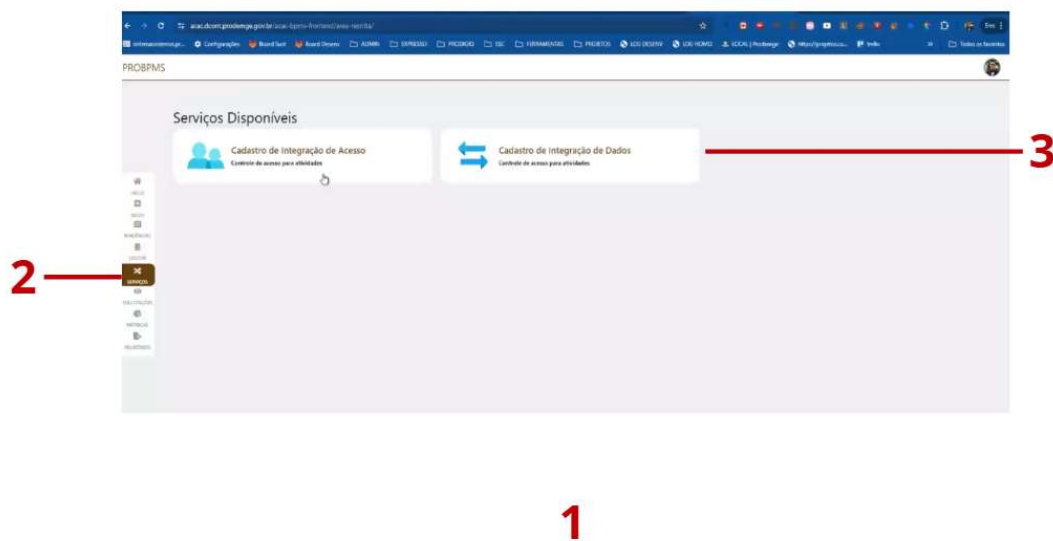
Já o retorno eu vou informar o que será retornado. Conforme Figura 25.



1

Figura 25: Parametrizando a regra de integração de dados 2

- 4- Inserir na instância somente no PUBLISHED os dados a serem puxados no menu “Serviços”. Conforme Figura 26.



1

Figura 26: Menu Serviços e botão Dados na instancia Published

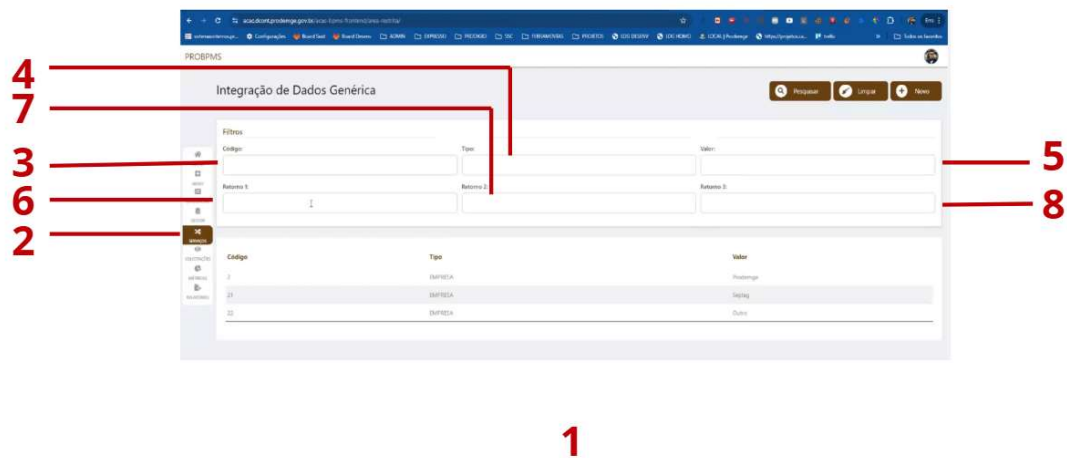


Figura 27: Inserindo os dados de integração

- 5- Exemplo prático: Então quando por exemplo for selecionado a empresa PRODEMGE o retorno 1 vai ser a Razão Social, o retorno 2 vai ser o CNPJ e o retorno 3 vai ser o endereço da empresa. Assim sendo eu poderia criar muitos cadastros para retorno. Conforme Figura 28 e 29.

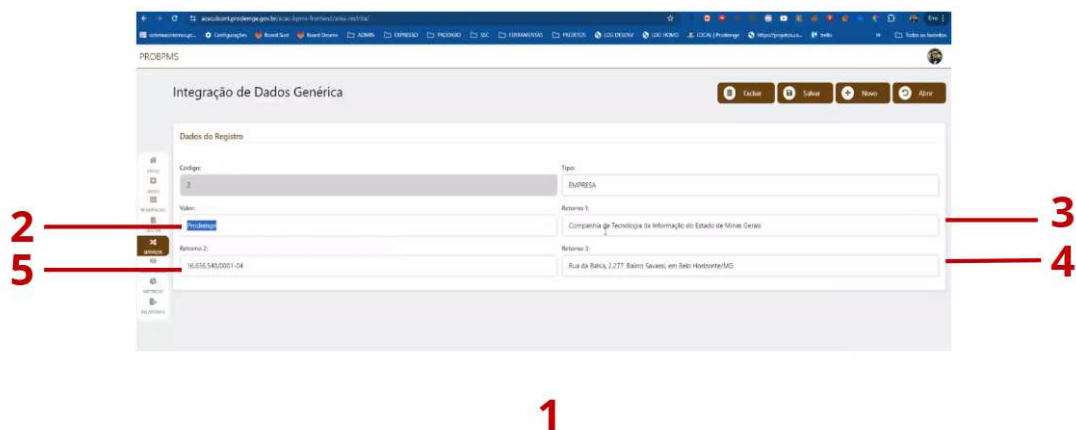


Figura 28: Inserindo dados de integração de dados

Assim na instancia ao tramitar o processo, na primeira atividade eu seleciono o item que será enviado.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing various links like 'Configurações', 'Board Seat', 'Board Desem', 'ADMIN', 'EXPRESSO', 'PRODIGO', 'SSC', 'FERRAMENTAS', 'PROJETOS', 'LOG DESERV', 'LOG HOMO', 'LOCAL | Prodemge', and 'https://projeto...'. The main content area is titled 'STAGING' and contains a form with the following fields:

- Nome:** LUCAS CAMPOS
- E-mail:** lucas.campos@prodemge.gov.br
- Assunto:** Denúncia
- Demanda:** Teste (with a character limit of 5/50)
- Qual é a sua empresa?:** A dropdown menu with 'Prodemge' selected, highlighted by a red rectangle.
- Defina a decisão:** A section with a dropdown menu showing 'Atividade Sistemática'.

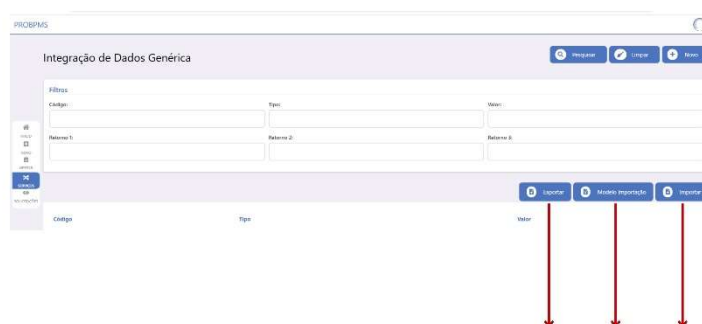
At the bottom right, there are two buttons: 'Salvar' and 'Concluir'.

Figura 29: Relação do formulário com a regra de dados preenchimento automático

E já na segunda atividade eu já tenho automaticamente preenchido os demais itens que retornaram.

1.3 Carga: Subir com uma planilha contendo os dados, “Carga nas regras de acesso e dados”.

Também é possível dar carga nas regras tanto de Dados quanto de Acesso, coletando o modelo de importação, preenchendo, importando e posteriormente quando necessário exportando. Conforme Figura 30.



Exportação, Modelo de Importação e Importação em excel para subir com grande quantidades de dados

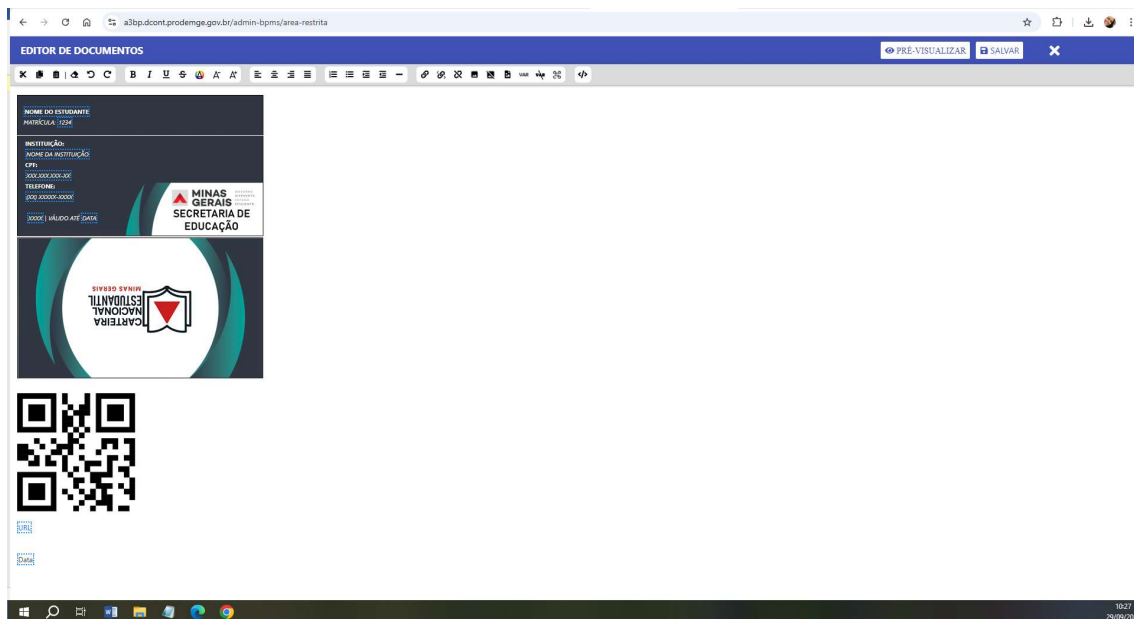
Figura 30: Dar carga nas APIS Genéricas de Dados e Acesso

1.4 Regra Genérica Gerar Documento criado no template de documentos

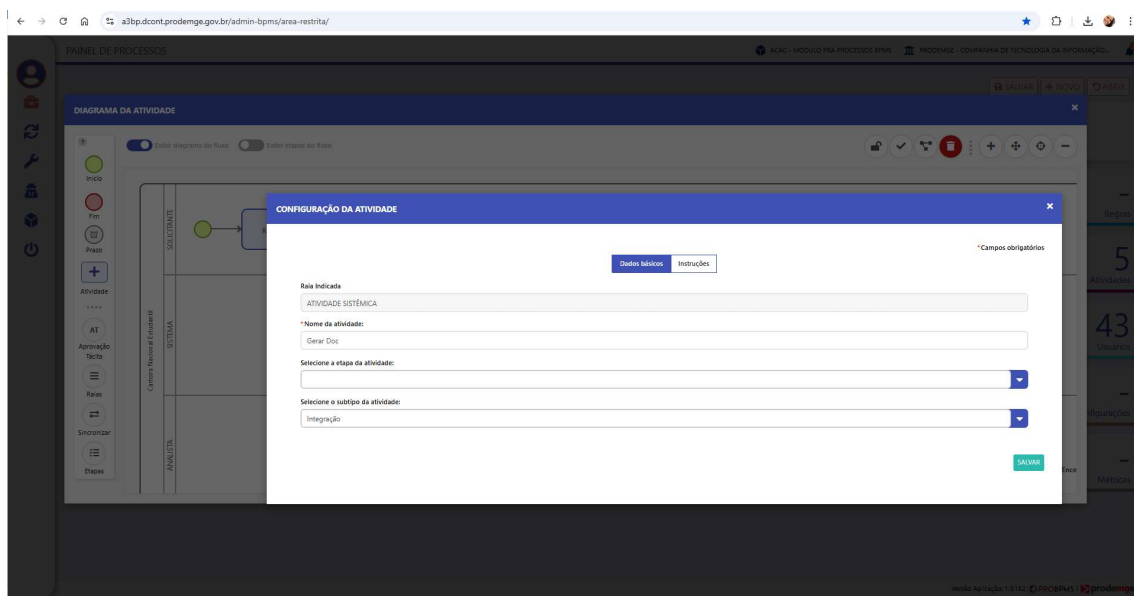
Ao clicar em “Gerar Documento” nas instâncias, o documento pode ser gerado e puxar os dados conforme o seu objetivo original do formulário, entretanto após “Gerar Documento” clicando no botão o usuário pode alterar dados e não clicar em “Gerar Documento” novamente, correndo o risco do documento ficar desatualizado ao clicar em “Avançar” e findar a atividade, sem ter clicado novamente em “Gerar Documento” após as correções feitas.

Para esse caso utiliza-se a regra genérica XXX, ela permite que ao clicar em avançar o documento seja Gerado automaticamente eliminando as chances do documento ficar incompleto ou incorreto.

Criar o template no template de documentos



Criar a atividade sistêmica



Vincular a atividade sistêmica

Vincular a regra de dados puxando a integração “Gerar documento”

← → a3bp.dcont.prodeng.gov.br/admin-bpmn/area-restrita

PANEL DE PROCESSOS

ACAO - MOVILIZADA PARA PROCESSOS BPMN PRODENG - GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

REGRAS DE INTEGRAÇÃO

Dados da regra

*Descrição
Gerar Doc

*Integração
Gerar Documento

*Atividade
Gerar Doc

*Tipo de Autenticação
ANÔNIMO E LOGADO

Parâmetros de envio

Parâmetro	Descrição	Obrigatório	Tipo de campo	Campo	Complemento
ID_PROCESSO	CÓDIGO DO PROCESSO	Sim	Campo padrão	Processo - Código	
DOCUMENTO	CAMPO DOCUMENTO	Sim	Campo de formulário	Carteira Nacional Estudantil	

Parâmetros de recebimento

Parâmetro	Descrição	Obrigatório	Tipo de campo	Campo
-----------	-----------	-------------	---------------	-------

Sucesso na execução da integração

*Decisão
Voltar

*Preenchida automática
☐

Falha na execução da integração

*Decisão
Continuar

Salvar

versão Atualizada 1.0.182 - PRODENG - GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

25/09/2023

10 Referências

Minas Gerais. **Coletânea de Inovação e Modernização na Gestão Pública. Guia para Gestão de Processos.** 2018.

Minas Gerais. **PRODEMGE, Manual do SSC.** Belo Horizonte, 2025.

Guias Rápidos ProBPMS

Guia Rápido 1 ProBPMS - Dados básicos e criação do fluxo

Guia Rápido 2 ProBPMS - Formulários

Guia Rápido 3 ProBPMS - Regras de Exibição

Guia Rápido 4 ProBPMS - Notificações

Guia Rápido 5 ProBPMS - Primeira publicação, Edição do Processo, configurações finais e configurações personalizadas

Guia Rápido 6 ProBPMS - Templates

Guia Rápido 7 ProBPMS - Regras Condicionais

Guia Rápido 8 ProBPMS - Regras de Integração de Dados

Guia Rápido 9 ProBPMS - Integração de Acessos

Guia Rápido 10 ProBPMS - Configuração de Prazos

Guia Rápido 11 ProBPMS - Verificação de Documentos

Guia Rápido 12 ProBPMS - Assinatura Eletrônica Avançada

Guia Rápido 13 PROPBMS - Aprovação Tácita

Agradecimentos:

Agradecemos a toda equipe de criação, desenvolvimento e gestão do PROBPMS pela colaboração no desenvolvimento do presente manual.

