

GUIA RÁPIDO PROBPMS

Gestor de Definições

GUIA 12 ASSINATURA ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - AVANÇADA - VIA GOV

Gerencia de Arquitetura Corporativa - GAC

GERENTE: NELSON RIBEIRO DE CARVALHO JUNIOR

SUPERINTENDENTE: AUGUSTO NOGUEIRA ZADRA

DIRETOR TÉCNICO: LADIMIR LOURENÇO DOS SANTOS FREITAS

Os guias foram desenvolvidos para os usuários responsáveis por administrar a automação de um processo de negócio, se você é dono de algum processo em sua companhia seja bem-vindo, este guia é para você!

Este conteúdo é de caráter reservado e propriedade intelectual do ProBPMS destinado aos clientes da PRODEMGE, não podendo ser utilizado para qualquer outro fim ou unidade organizacional sem consentimento expresso dos proprietários.

Elaborado por:

AYSLA VICTÓRIA ALMEIDA
MIRIAM PACHECO COSENDEI

VERSÃO: 02
Belo Horizonte
05/2025



ESTRUTURA DO DOCUMENTO

Sobre seu guia:

- Objetivo.....02
- Introdução.....03

Você precisa saber:

- O que é uma assinatura eletrônica?.....04
- Como a assinatura eletrônica transforma a gestão de processos no ProBPMS?.....05

Aplicando a assinatura eletrônica na prática:

- Como configurar a assinatura eletrônica em meu processo?.....06
- Como adquirir nível prata GOV no ambiente de homologação?08
- Como fazer uma assinatura eletrônica no ProBPMS?.....15
- Como validar uma assinatura eletrônica via gov?.....19

Dúvidas que podem ser suas:

- É possível mais de uma assinatura eletrônica no mesmo processo? E na mesma atividade?.....22
- Como solicitar a assinatura para o seu módulo?.....22

Considerações finais.....23



SOBRE SEU GUIA

OBJETIVO

Este guia tem como objetivo orientar os usuários do ProBPMS na utilização da funcionalidade de assinatura digital de documentos, destacando seus conceitos fundamentais, diferenças em relação à assinatura eletrônica, benefícios e aplicações práticas no contexto da gestão de processos.

Ao integrar mecanismos seguros e reconhecidos pelo Governo Federal, como a autenticação via Gov.br e certificados digitais da ICP-Brasil, o ProBPMS oferece uma solução eficiente, segura e juridicamente válida para a digitalização completa de fluxos documentais. Este documento visa facilitar a adoção dessa funcionalidade, promovendo agilidade, conformidade legal e modernização dos processos no ProBPMS.



SOBRE SEU GUIA

INTRODUÇÃO

A assinatura digital com o GOV é uma ferramenta vital para a modernização de processos automatizados, proporcionando segurança, agilidade e eficiência nas transações eletrônicas. Ao integrar essa tecnologia em suas operações, as organizações não apenas aumentam a confiança e a conformidade legal, mas também contribuem para a transformação digital no setor público e privado. Essa abordagem é essencial para fortalecer a transparência e a eficiência no relacionamento entre cidadãos e governo.



VOCÊ PRECISA SABER

O QUE É A ASSINATURA ELETRÔNICA?

A assinatura eletrônica com o GOV refere-se a um mecanismo de assinatura eletrônica que utiliza a infraestrutura de certificação do governo para validar a identidade do signatário em documentos eletrônicos. Essa funcionalidade garante que a assinatura tenha validade jurídica e esteja em conformidade com a legislação vigente, assegurando a autenticidade e a integridade dos documentos assinados.

No ProBPMS, a assinatura digital pode ser realizada por meio de integração com serviços oficiais do Governo, como o Gov.br, proporcionando maior segurança e confiabilidade nos fluxos de trabalho. Esta funcionalidade garante:

AUTENTICIDADE

Foi realmente assinado por quem diz ter assinado.

INTEGRIDADE

Não foi alterado depois da assinatura.

CONFIABILIDADE

Tem validade jurídica em muitos casos.



VOCÊ PRECISA SABER

COMO A ASSINATURA ELETRÔNICA TRANSFORMA A GESTÃO NO PROBPMS?

A assinatura digital oferece diversos benefícios essenciais:

Segurança e Confiança

Garante que o documento é legítimo e não sofreu alterações.

Validade Jurídica

Cumpe os requisitos legais de autenticidade e integridade de documentos públicos.

Sustentabilidade

Elimina o uso de papel e reduz custos operacionais.

Agilidade

Reduz o tempo de tramitação de processos internos e externos.

Conformidade com o Governo

Atende às exigências de órgãos públicos para digitalização de processos, especialmente quando integrada ao Gov.br.






APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO CONFIGURAR A ASSINATURA ELETRÔNICA EM MEU PROCESSO?

Você já sabe que a assinatura digital assinatura digital

- 1** Acesse o formulário do painel de processo em “Admin” para começar a configurar.

 Formulário	

- 2** No campo “Anexo” criado, clique para editar, a janela será aberta.





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO CONFIGURAR A ASSINATURA ELETRÔNICA EM MEU PROCESSO?

3

Na opção “Habilitar assinatura eletrônica”, clique no botão “Sim”. Ative também o botão de campo obrigatório.

*Obrigatório
☐ Sim ☐ Não

*Habilitar assinatura digital
☐ Sim ☐ Não

4

Teste corretamente a funcionalidade e verifique em todos os ambientes em que desenvolver o processo (homologação e produção).





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

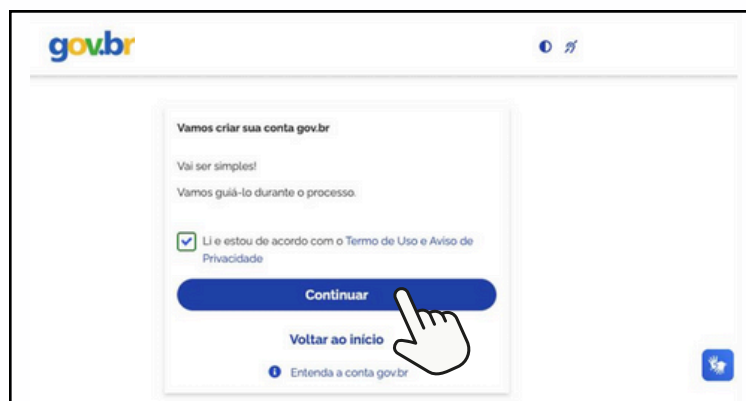
COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

Para assinar documentos eletronicamente, é necessário possuir, pelo menos, a conta nível prata no Gov.br. Para testar no ambiente de homologação do ProBPMS, usaremos uma conta “fake”.

1 Acesse o link <https://sso.staging.acesso.gov.br/>, digite o número de CPF e clique em Continuar.



2 Marque a opção da tela e clique em Continuar.





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

3

Na tela aparecerão possíveis opções de criar sua conta através de um banco, clique em “Tentar de outra forma”.

4

Responda as perguntas na tela, selecione: JANEIRO → 01 → 1980 (Pode aparecer em outra sequência: 01 → 1980 → MAMAE.), e siga.



APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

5

Confirme os dados e siga para a próxima etapa.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Confirme seus dados para continuar:

CPF
548.392.734-04

Nome Completo
Meu Nome

[Como altero meus dados?](#)

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)

6

Selecione uma das duas opções e digite o código “12345” para validar.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Enviamos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☒ Por e-mail
Digite seu E-mail

☐ Por telefone celular

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)



APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

7

Defina uma senha de acordo com os requisitos do Gov.br descritos.

8

Após criar a conta e fazer login, clique em “Segurança da conta”.

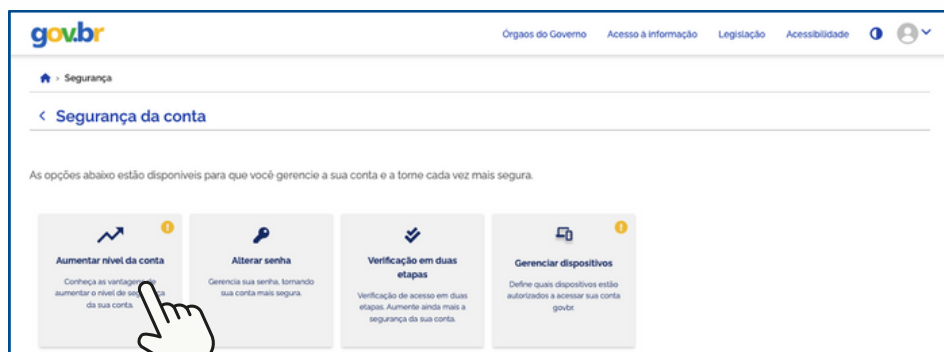


APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

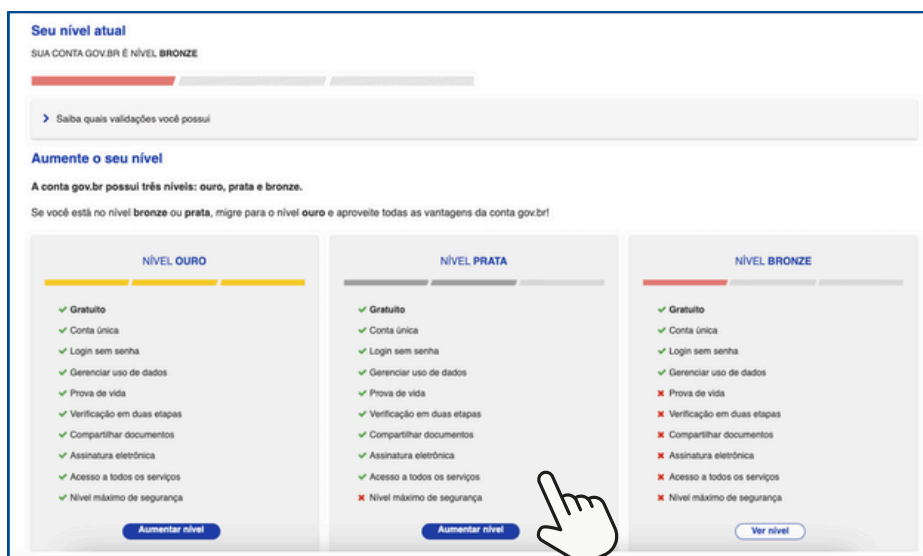
9

Na janela de configuração de segurança da conta, clique em “Aumentar nível da conta”.



10

Sua conta será bronze, clique em “Aumentar nível” na opção “NÍVEL PRATA”.





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

11

O sistema disponibiliza três opções de validação para aumento de nível, selecione “SIGEPE”.

PRATA

Para aumentar o nível da sua conta gov.br para **prata**, utilize uma das opções abaixo:

SIGEPE	SENATRAN	BANCOS
Validação dos seus dados com usuário e senha do SIGEPE, se você for servidor público federal	Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para conferência da sua foto na base da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	Validação dos seus dados via internet banking de um banco credenciado

Ver opções de validação para nível **ouro** ou **bronze**.

12

Digite a senha padrão “12345678” e depois clique em “Validar Senha”.

gov.br

Órgãos do Governo | Acesso à informação | Legislação | Acessibilidade

Segurança > Nível da conta > Aumentar nível da conta > Obter Confiabilidade de Servidor Público

Obter Confiabilidade de Servidor Público

Para obter a confiabilidade como Servidor Público é necessário que informe a senha de servidor do sistema SIGEPE.

Digite a senha do SIGEPE (SIGAC)

[Voltar](#) [Validar Senha](#)



APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO ADQUIRIR CONTA NÍVEL PRATA GOV NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO?

13

Pronto, agora você já possui o nível de conta Gov.br prata!

The screenshot shows the 'gov.br' website interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'Órgãos do Governo', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Segurança > Nível da conta'. The main heading is 'Nível da conta gov.br'. Underneath, it says 'Seu nível atual' followed by 'SUA CONTA GOV.BR É NÍVEL PRATA'. A progress bar is shown with the first two segments filled. A link '> Saiba quais validações você possui' is available. The section 'Aumente o seu nível' explains that the account has three levels: 'ouro', 'prata', and 'bronze', and encourages migration to 'ouro' for more benefits.



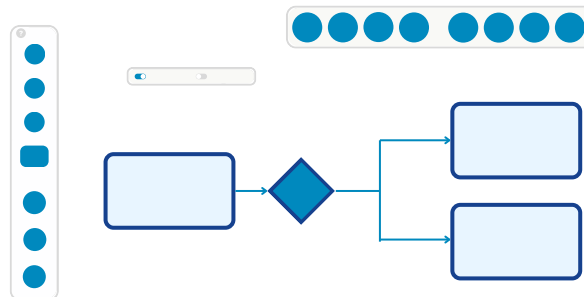


APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO FAZER UMA ASSINATURA ELETRÔNICA NO PROBPMS?

Se já possui conta prata ou ouro no Gov.br, agora vamos assinar eletronicamente um documento no ProBPMS.

- 1 Acesse o ambiente de staging e percorra o fluxo normalmente até a atividade de assinatura.



- 2 Anexe o arquivo ou gere o documento para que possa ser assinado.

* anexo para assinatura

Nenhum anexo adicionado



Anexar novo arquivo



Assinar arquivo

* Documento verificador



Gerar Documento





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO FAZER UMA ASSINATURA ELETRÔNICA NO PROBPMS?

3

Clique na opção de assinar o documento.

* anexo para assinatura

Nenhum anexo adicionado



Anexar novo arquivo



Assinar arquivo

* Documento verificador

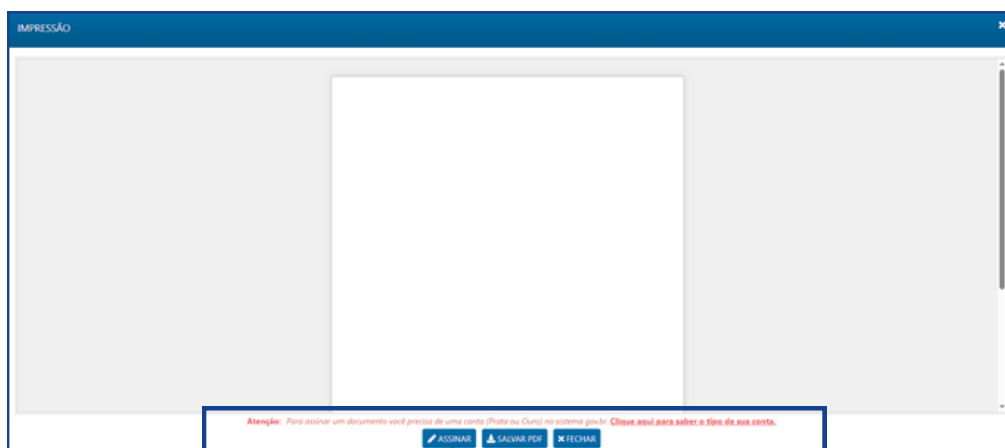


Gerar Documento



4

Uma mensagem será exibida na tela, você pode conferir o nível da sua conta Gov.br.



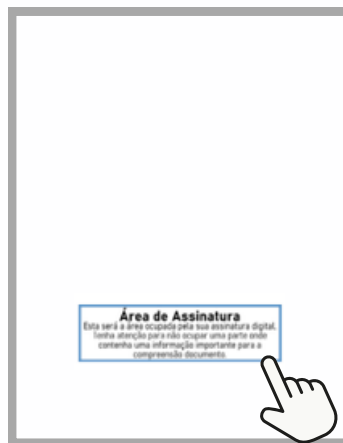


APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO FAZER UMA ASSINATURA ELETRÔNICA NO PROBPMS?

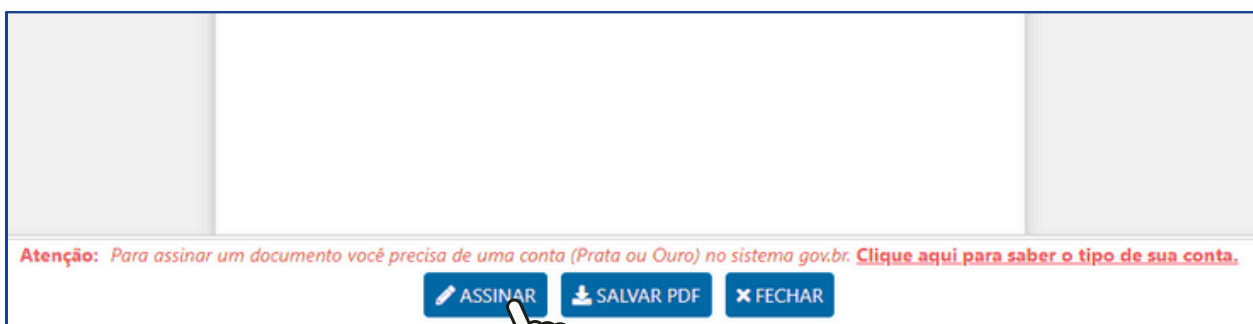
5

Selecione o local em que o carimbo da assinatura constará no arquivo.



6

Clique em “ASSINAR”



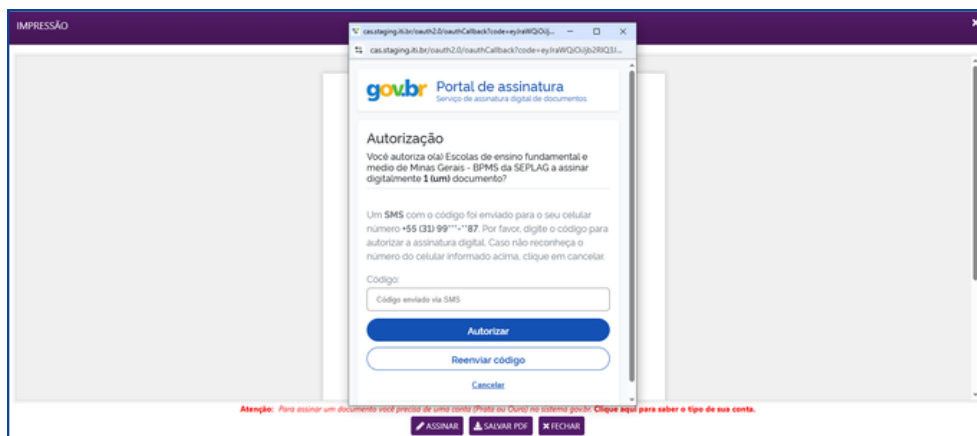


APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO FAZER UMA ASSINATURA ELETRÔNICA NO PROBPMS?

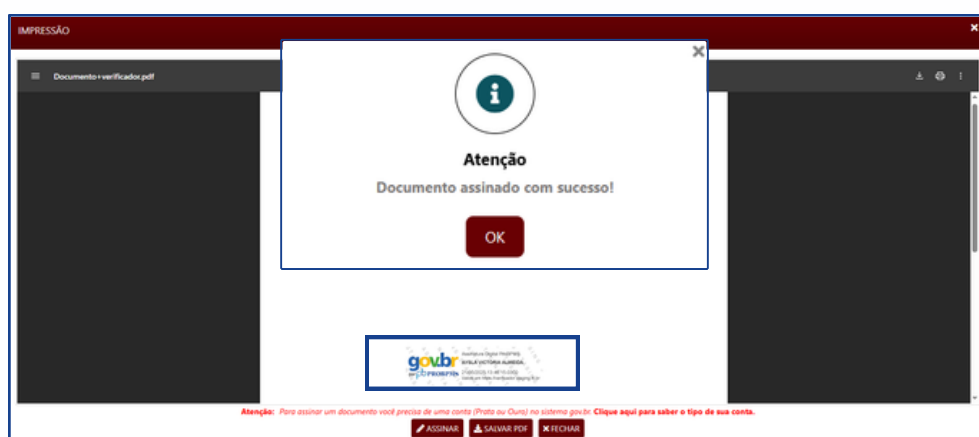
7

A janela de login e autorização será aberta, confirme seus dados.



8

Seu arquivo está assinado eletronicamente e carimbado, aparecerá uma pop up na tela confirmando.





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO VALIDAR UMA ASSINATURA ELETRÔNICA VIA GOV?

Assim como na verificação de documentos do ProBPMS, é possível validar a autenticidade de uma assinatura eletrônica. Acompanhe:

1

Acesse o link referente à verificação.

Produção:

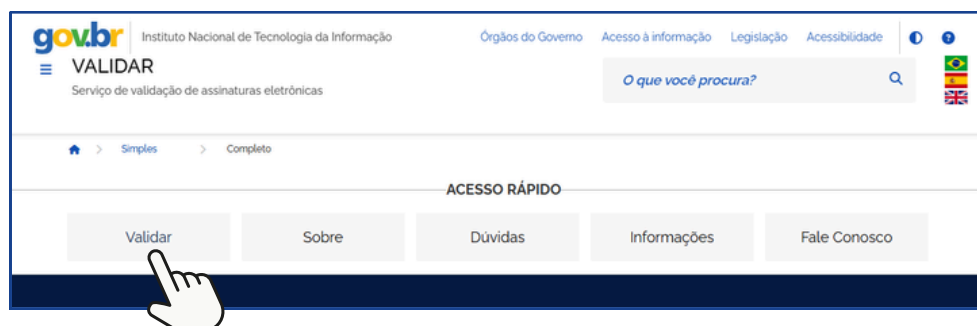
<https://validar.iti.gov.br/relatorioDeConformidade.html>

Homologação:

<https://verificador.staging.iti.br>

2

No acesso rápido, selecione a opção “Validar”.





APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO VALIDAR UMA ASSINATURA ELETRÔNICA VIA GOV?

3

Anexe o documento a ser consultado na opção “Escolher Arquivo”.

Guia de Boas Práticas
Assinatura Eletrônica e Certificação Digital

Evite erros e lentidão ao validar seus documentos. [CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS](#)

Submeta agora mesmo seu documento ao serviço oficial de validação de assinaturas eletrônicas do governo e descubra online, e instantaneamente, o status de assinaturas eletrônicas ICP-Brasil, GOVBR ou provenientes de acordos internacionais de reconhecimento mútuo para atender às suas necessidades de segurança e confiabilidade.

Você também pode baixar o aplicativo VALIDAR QR CODE, em Android ou iOS, para validar documentos e certificados de atributo acessíveis por QR Code. Tudo nos termos da Portaria ITI Nº 22 de 28 de setembro de 2023.

É importante ressaltar que nenhuma informação ou arquivo são armazenados nos ambientes operacionais do ITI. Os resultados da validação limitam-se exclusivamente a identificar o titular do certificado digital utilizado e confirmar se o documento assinado não sofreu nenhuma adulteração após a assinatura.

[Ler QR Code](#) [Escolher Arquivo](#) [Colar URL](#)

☐ Assinatura Destacada

☐ Concordo com os termos de uso e política de privacidade

[Validar](#)

4

selecione o campo de concordar com os termos de uso e política de privacidade e clique em “validar”.

[Ler QR Code](#) [Escolher Arquivo](#) [Colar URL](#)

Arquivo escolhido: pdf-vazio.pdf

☐ Assinatura Destacada

☒ Concordo com os termos de uso e política de privacidade

[Validar](#)



APLICANDO A ASSINATURA ELETRÔNICA NA PRÁTICA

COMO VALIDAR UMA ASSINATURA ELETRÔNICA VIA GOV?

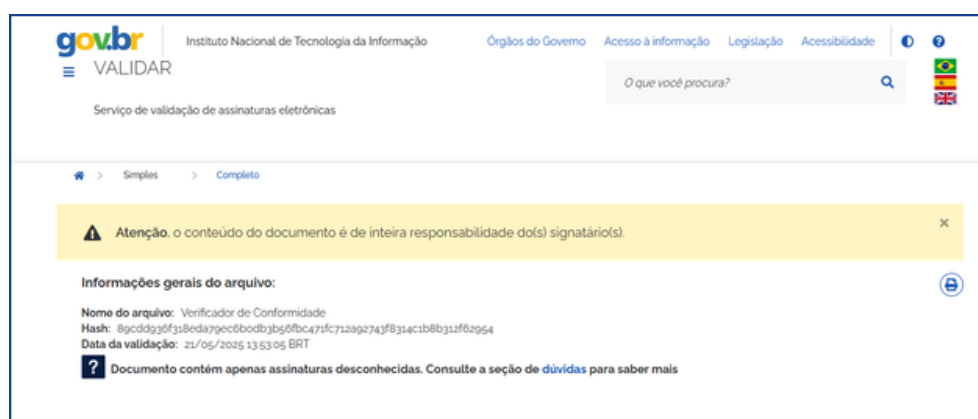
5

Se a assinatura não for reconhecida, uma pop up de notificação aparecerá na tela informando.



6

Se a assinatura eletrônica for reconhecida, as informações desta constarão na tela.





DÚVIDAS QUE PODEM SER SUAS

A seguir, apresentamos algumas perguntas e respostas que podem te ajudar a compreender a funcionalidade de configuração da assinatura eletrônica no ProBPMS.

É possível mais de uma assinatura eletrônica no mesmo processo? E na mesma atividade?

É possível ter múltiplas assinaturas em um mesmo processo, desde que sejam feitas em diferentes atividades (a atividade precisa tramitar para que seja salva no sistema e outra poderá ser feita na seguinte).

Como solicitar a assinatura para o seu módulo?

Acesse o link a seguir do portal e siga o passo a passo de solicitação de integração no Gov.br.

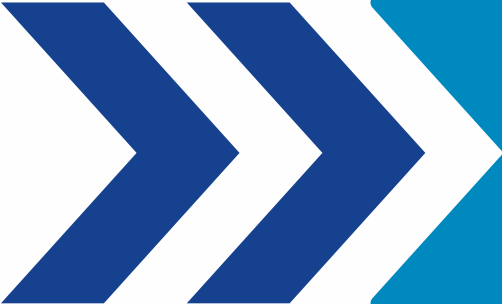
<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/transformacao-digital/servico-de-integracao-aos-produtos-de-identidade-digital-gov.br>



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Agora que você conhece os principais recursos das configurações de assinatura eletrônica de documentos no ProBPMS, já podemos garantir agilidade, conformidade legal e modernização dos processo. Lembre-se, praticar é a melhor forma de aprender! Explore as opções e ajuste tudo conforme suas necessidades. Vamos colocar a mão na massa e deixar tudo do seu jeito!

Ficou alguma dúvida sobre este guia? Acesse o Manual Técnico, onde você encontrará explicações mais detalhadas e aprofundadas sobre cada funcionalidade.



Já domina as configurações de assinatura digital de documentos do seu processo? Então vamos aprender sobre novas funcionalidades no próximo guia?

